

Julemærkemarchen

Protektorer: Deres Excellencer Ingolf, greve af Rosenborg og grevinde Sussie af Rosenborg



TJEKLISTE

når du planlægger Julemærkemarch:

1. Find et godt lokalt startsted. Fx en skole, hal, forsamlingshus, spejderhytte, eller andet sted med gode adgangsveje og plads til parkering.
2. Planlæg ruter, ca. 5 og ca. 10 km. Find en god, gerne smuk rute, helst hvor der kan køres med barnevogne og kørestole på mindst en af ruterne. Mest hensigtsmæssigt på den korte rute.
3. Gennemgå ruten med dine hjælpere. Lav gerne et rutekort til deltagerne, eller til opslag på startstedet og planlæg hvor I ser behov for vejvisning med rutepile. Send gerne en digital kopi af rutekortet som kan vises på hjemmesiden i forbindelse med jeres startsted. (info@julemaerkemarchen.dk)
4. Undersøg de lokale regler og husk at ansøge de relevante myndigheder og ejere af f.eks. skove og veje om tilladelse til at benytte den valgte rute, hvor det er påkrævet.
5. Anmeld arrangementet til politiet. Oplys om ruter og kontaktperson, samt forventet antal deltagere.
6. Skaf rigeligt med folk til at hjælpe og sørg for at der er hjælpere til alle poster, fx.:
 - Markering af ruterne med rutepile inden start
 - Udlevering af forhåndsbestilte startkort, medaljer og materialer
 - Salg af startkort og medaljer.
 - Udlevering af diplomer
 - Salg af skrabelodder, merchandise, m.m.
 - Oprydning og indsamling af rutepilene
7. Overvej muligheder for skabe ekstra festlige rammer. Få fx gerne en lokalkendt personlighed til at stå for åbningen af marchen. Mulighed for musik og fællessang inden turen? Mulighed for julehygge efter turen?
8. Gør i god tid pressen (Lokalaviser, idrætsblade, regionalradioen, etc.) opmærksom på, at I er i gang med at arrangere Julemærkemarch. Forslag til pressemeddelelse vil blive udsendt fra bestyrelsen startstederne mellem uge 42 og 45. Hvis yderligere materiale ønskes, kan det rekvireres fra Julemærkemarchens formand. (info@julemaerkemarchen.dk)
9. Materialer til startstedet pakkes og afsendes omkring uge 47 af bestyrelsen. Kontrollér straks efter modtagelsen af materialer, at følgeseddel og materiale stemmer overens.
10. Skulle der være uoverensstemmelser mellem følgeseddel og det fremsendte, så kontakt straks Julemærkemarchens formand, så vi kan nå at rette fejlen inden Julemærkemarchen gennemføres.
11. Ud over selve Julemærkemarchen og forberedelserne til denne, er du velkommen til at supplere indsamlingen med andre aktiviteter, der dels indsamler penge og dels gør opmærksom på selve Julemærkemarchen og dit startsted. Kontakt gerne bestyrelsen@julemaerkemarchen.dk for idéer.
12. Skrabelodder kan sælges i hele perioden fra juli til december. Se aktuelle datoer bag på loddet.
13. Al salg på startstedet er primært pr. kontant eller via Julemærkemarchens MobilePay. (Hvert startsted får sit eget MobilePay-nummer i forbindelse med bestilling i marts) Husk at lave tydelig skiltning med betalingsform og MobilePay nummer.